

Die Wirtschaftsregion Lausitz GmbH ist eine Strukturentwicklungsgesellschaft und leistet einen wesentlichen Beitrag zur Umsetzung der Finanzhilfen des Strukturstärkungsgesetzes. Im Rahmen der Kooperationsgemeinschaft der Landkreise Bautzen, Dahme-Spreewald, Elbe-Elster, Spree-Neiße, Oberspreewald-Lausitz, Görlitz und der kreisfreien Stadt Cottbus ist die Gesellschaft als Regionalpartner des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz mit der Umsetzung des Bundesmodellvorhaben „Unternehmen Revier“ betraut.

Wesentliche Aufgabe ist die länderübergreifende Gestaltung des Strukturwandels in der Lausitz. Die regionale Programmdurchführung wird in enger Vernetzung zu weiteren Lausitzer Akteuren realisiert. Eine Steuerung und operative Umsetzung des Programms erfolgt über jährliche Ideen- und Projektwettbewerbe, die in Projektförderungen von Unternehmen münden.

Die Initiierung neuer regionaler Wertschöpfungsketten sowie das Anstoßen kreativer Ideen mit dem Ziel der Stärkung der regionalen Wirtschaft soll beibehalten werden.

Zur Erweiterung des Teams schreibt die Wirtschaftsregion Lausitz GmbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt, die unbefristete Stelle einer

Assistenz des Bereichsleiters/Teamassistentz „Unternehmen Revier“ (m/w/d)

in Vollzeit aus. Der Arbeitsort ist Cottbus.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Bereichsleiters und des Teams in allen organisatorischen Aufgaben der Umsetzung des Programms „Unternehmen Revier“
- Begleitung von Beratungsterminen sowie Vor-/Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- kontinuierliche Übernahme von vorbereitenden Aufgaben im Projektcontrolling
- Recherchearbeiten, Auswertung und Aufbereitung von Daten
- Pflege des jährlichen Berichtswesens mit Unterstützung bei der Erstellung von Sachberichten
- Erstellung von Präsentationen und Vorbereitung von Marketingunterlagen
- Ansprechpartner für Vertreter von Unternehmen, Kommunen und Bevölkerung
- Terminkoordination

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder einen Bachelorabschluss beispielsweise der Fachrichtungen Betriebswirtschaft, Marketing, Kommunikation, Verwaltung und möglichst einschlägige Berufserfahrung.
- Sie sind kommunikationsstark, selbstständig und weisen eine hohe Leistungsbereitschaft gepaart mit unternehmerischem Denken auf.
- Erste Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement sind vorhanden.
- Ausgeprägte EDV-Kenntnisse und der sichere Umgang mit MS Office gehört ebenso zu Ihren Kompetenzen wie die sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit.
- Sie besitzen einen PKW-Führerschein.

Wir bieten Ihnen:

- ein engagiertes junges und dynamisches Team in einer freundlichen und kollegialen Atmosphäre
- kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien mit Verantwortungsübernahme
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Entwicklung
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung und
- die Möglichkeit der steten Verantwortungsübernahme und Impulssetzung für die Entwicklung der Wirtschaftsregion Lausitz.

Sind Sie interessiert und haben Lust unser Team zu verstärken? Dann senden Sie bitte Ihre **Bewerbungsunterlagen** mit Kennwort „RIK-Lausitz“ **bis spätestens 31. Januar 2022** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an die Wirtschaftsregion Lausitz GmbH unter: bewerbung@wirtschaftsregion-lausitz.de .

Die E-Mail-Bewerbungen sind möglichst in einem zusammengefassten pdf-Dokument zu übersenden.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Norman Müller unter der Telefonnummer 0355 28890403 zur Verfügung.

Hinweise: Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbungen. Die Bewerber (m/w/d), die in die engere Auswahl kommen, werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen. Bewerbungen, die dafür nicht berücksichtigt werden, erhalten umgehend eine schriftliche Absage. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Persönliche Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage der einschlägigen Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und den Regelungen des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes (BbgDSG) verarbeitet. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen (z. B. Fachführungskräfte bzw. Fachverantwortliche) Einsicht in Ihre Bewerbungsunterlagen.